**MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**

**SU ve KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**TEMSİL, TÖREN VE AĞIRLAMA GİDERLERİ YÖNETMELİĞİ**

**GENEL HÜKÜMLER**

**AMAÇ**

**Madde 1** – Bu yönetmeliğin amacı, Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü ’nün (MUSKİ) yıllık bütçelerinde yer alan Temsil, Tören ve Ağırlama giderlerinin harcanmasına ilişkin esas ve usulleri belirlemektedir.

**KAPSAM**

**Madde 2** – Bu yönetmelik, Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün temsilcisi olan Genel Müdürün veya vekâlet vereceği kişilerin bu sıfatının gereği olarak yapacağı Temsil, Tören ve Ağırlama giderleri harcamalarında uyacağı kuralları kapsar.

**YASAL DAYANAK**

**Madde 3** – 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 179. Maddesi uyarınca, “Kurumlarda hangi sınıf ve kadrolardaki memurların, görevleri gereği temsil niteliğinde harcama yapabileceklerini ve bu harcamaların sarfı ile ilgili amaç ve koşullarla sarf alanları bir yönetmelikle belirlenecektir.” Bu yönetmelik henüz hazırlanmamış olduğundan söz konusu yönetmelik çıkıncaya kadar onun yerine kaim olmak üzere MUSKİ Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği’nin 7. Maddesine göre hazırlanan işbu Yönetmelik yürürlükte kalacaktır.

**PARASAL KAYNAK**

**Madde 4** – Temsil, Ağırlama ve tören giderleri için yapılacak harcamalar, MUSKİ Gider Bütçesinin ilgili Maddesinde belirtilen temsil, tören ve ağırlama giderleri kısmındaki ödeneklerden karşılanır.

**TEMSİL TÖREN VE AĞIRLAMA ÖDENEĞİ KULLANIM YETKİSİ**

**Madde 5** – 2560 sayılı Kuruluş Kanununun 11/b maddesi gereği MUSKİ’yi Genel Müdür temsil eder. Temsil, tören ve ağırlama giderlerine ilişkin ödemeler her yıl MUSKİ bütçesinin ilgili bölümüne konan ödenekten karşılanır. Bu ödeneği kullanmaya Genel Müdür veya vekâlet vereceği kişiler yetkilidir.

**HARCAMA KALEMLERİ**

**Madde 6** – Temsil, tören ve ağırlama giderleri; Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün üstlendiği Su ve Kanalizasyon hizmetlerinin; kısa ve uzun dönemde öngörülen hedefler doğrultusunda; yürütülmesinin temin ve kamuoyunda saygınlık kazanması amacıyla aşağıda yazılı harcamalardan meydana gelir.

**a)** **Temsil Giderleri**

Görevle ve temsille ilgili olmak şartıyla; İdarede başarılı çalışmaları görülenler için yemekli toplantılar düzenlemek, sportif ve benzeri faaliyetler için teşvik uygulamalarında bulunmak, yeni göreve başlayan veya ayrılan protokole dahil kişilerle, İdare personeli için yemekli, yemeksiz toplantılar düzenlemek ve armağan vermek, gerçek ve tüzel kişilere plaket, ödül ve armağan vermek veya çiçek göndermek, evlenen, hasta olan İdare personeline çiçek göndermek, İdare personelinden görevde iken veya emekli olduktan sonra ölenlerin ailelerine araç tahsis etmek, telgraf çekmek, cenazelerine çiçek göndermek, basın yoluyla başsağlığı mesajı yayınlamak, yılbaşı, milli ve dini bayramlarda telgraf çekmek, tebrik ve kart göndermek, milli ve dini bayramlarda idare personeline şeker, çikolata, çay ikram etmek veya yemekli programlar yapmak, misafir durumunda olan kişilere Genel Müdür ve Yardımcıları ile Yönetim Kurulu Üyelerinin idare tabldotundan ikram edeceği yemek, meşrubat ve diğer içecekler, temsil giderlerini teşkil eder.

**b) Ağırlama Giderleri**

İdarenin misafir durumunda olan; Cumhurbaşkanı, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı, Başbakan, Bakanlar Kurulu Üyeleri, Genel Kurmay Başkanı, Kuvvet Komutanları ve Milletvekilleri, Vali, Kaymakam, Belediye Başkanı ve üst düzey bürokrat gibi protokole dahil kişiler, Belediye Başkan Yardımcıları, Genel Sekreterleri, Genel Sekreter Yardımcıları, Daire Başkanları ve Belediye Meclis Üyeleri, Çağrılı bulunan yabancı misyon şefleri veya konukları, Sanat, bilim, kültür ve spor dallarında temayüz etmiş yerli ve yabancı kişiler, Basın mensupları, İdare hizmetlerinin yürütülmesinde katkısı olan yerli ve 2 yabancı kuruluş ve şahıslar, ile bu şahısların eşleri ve refakatindeki görevliler için geleneklere ve davetin şümulüne göre ağırlama, konaklama ve bu gibi işlerle ilgili olarak yapılacak ağırlamanın gerektirdiği giderlerle gerek idarede ve gerekse dışarıda verilecek ziyafet, kokteyl armağan, çiçek, bahşiş ve taşıma giderlerini teşkil eder.

**c) Tören Giderleri**

Aşağıda belirtilen günler ve işler için yapılacak harcamalar;

Resmi ve dini bayramlar ile bölgesel anma günleri.

Atatürk ‘ün Şehrimize geliş günleri,

Festival ve fuarlar,

İdarenin sosyal, ekonomik ve kültürel yapısına katkıda bulunacak temel atma ve açılış günleri ve bu günlerde faydalanılacak folklor ekibi ve benzerleri için yapılacak harcamalar, Tören Giderlerini teşkil eder.

**YETKİ**

**Madde 7** – Temsil, Tören ve Ağırlama Giderleri ödeneğini kullanmaya Genel Müdür yetkilidir.

**DAVETLİ LİSTESİ**

**Madde 8** – Davetli listesi ilgili Daire Başkanının teklifi ve Genel Müdür ’ün onayı ile belirlenir. Temsil, tören ve ağırlamalara katılan davetlilere ait listenin sarf evrakına eklenmesi zorunlu değildir.

**YÜRÜRLÜK**

**Madde 9**– Bu Yönetmelik Yönetim Kurulu kararı ve Genel Kurulun Onayı ile yürürlüğe girer

**YÜRÜTME**

**Madde 10**- Bu Yönetmelik hükümlerini Genel Müdür yürütür.